

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 33 /2021
Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia
30.05.2021 rok

.....
Miejscowość, dnia

.....
(imię i nazwisko członka Zespołu)

.....
(pełniona funkcja służbowa)

Burmistrz Miasta Nieszawa

OŚWIADCZENIE

"Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Pouczenie:

1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osobowe osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie zgodnie z art. 9c. ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9 b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski



Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Miasta Nieszawa przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.
4. Zespół Interdyscyplinarny powołany jest na czas nieokreślony.
5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
6. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 2. Praca Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieszawie.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
3. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie procedury „Niebieskiej karty” i nie wymaga zgody dotkniętej przemocą w rodzinie.
4. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych między Burmistrzem Miasta a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie. Obsługa oznacza:
 - zapewnienie pomieszczenia na obrady Zespołu lub grup roboczych,
 - zapewnienie materiałów papierniczo-biurowych na potrzeby Zespołu i grup roboczych (papier, toner, znaczki pocztowe, możliwość ksero, udostępnienie komputera, pieczętki,

tablice informacyjne w razie potrzeby, segregatory, teczki na przechowywanie informacji, szafy na przechowywanie danych wrażliwych, które znajdują się w posiadaniu Zespołu).

- zapewnienie obsługi administracyjnej Zespołu (prowadzenie korespondencji, kontakt z członkami Zespołu i grup roboczych, sporządzanie protokołów).

6. Zdania Zespołu Interdyscyplinarnego:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.

- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku.

- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.

- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

7. Zespół Interdyscyplinarny powołuje grupy robocze na podstawie protokołu z posiedzenia, na którym wybrano osoby do grupy roboczej (załącznik nr 1).

8. Grupa robocza ustala:

- czas na jaki zostaje powołana przez Zespół Interdyscyplinarny,

- wyznacza przewodniczącego grupy, koordynującego pracą grupy,

- formę sprawozdania z pracy wykonanej przez grupę,

- częstotliwość spotkań grupy roboczej.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski



Wzór formularza z Powołania grupy roboczej

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ

Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego w.....

1. Zespół podjął decyzję o powołaniu grupy roboczej zajmującej się problemem przemocy w rodzinie.....

W skład grupy roboczej wchodzi z ramienia
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

- 1). Policji:..... - dzielnicowy,
- 2). Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.....
.....- pracownik socjalny,
- 3). Systemu oświaty.....-
- 4). Służby zdrowia:- pielęgniarka środowiskowa.
- 5). Sądu - kurator

2. Przewodniczącym grupy zostaje, który zobowiązany jest do składania sprawozdania z każdego posiedzenia grupy roboczej.

3. Grupa będzie się spotykała raz w tygodniu w terminie i czasie wskazanym przez przewodniczącego grupy.

4. Grupa zostaje powołana na czas – do momentu ustania przemocy.

5. Grupa zobowiązana jest do utworzenia planu pomocy rodzinie, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

.....
(podpisy członków zespołu/ przewodniczącego)

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski

