

Załącznik
do Zarządzenia Nr 30/2021
Burmistrza Miasta Nieszawa

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

Burmistrz Miasta Nieszawa ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2021 roku realizacji zadań publicznych z zakresu realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych wymienionych w § 4 ust.1 Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa (Uchwała NR XXII-122/20 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 18 listopada 2020 r.)

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin otwartych konkursów ofert wprowadzony zarządzeniem nr 22/2021 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia *Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego (otwartych konkursów ofert)*, zwany dalej: „**Regulaminem konkursowym**”.
4. Roczny program współpracy Miasta Nieszawa z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXII/122/20 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa, zwany dalej: „**Programem współpracy**”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Główne obszary współpracy:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki edukacyjnej i wychowawczej;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 5) ekologia i ochrona środowiska oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

1. Priorytety (w roku 2021):

- 1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki edukacyjnej i wychowawczej;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Cel : propagowanie dobrych praktyk, zachowań prospołecznych, proekologicznych, inicjowanie i realizacja projektów dla mieszkańców miasta, w tym dla dzieci i młodzieży z obszarów współpracy - § 4 ust.1 Programu współpracy.

3. Działania:

- a) skierowane do konkretnych grup społecznych i działania mające na celu realizację projektu z katalogu obszarów zawartych w głównych obszarach współpracy
- b) stworzenie katalogu dobrych praktyk w zakresie poznania metod/ narzędzi/ prawa wspomagających osiągnięcie pożądanych rezultatów ekonomii społecznej i solidarnej.
- c) wypracowanie zasad postępowania z konkretną grupą społeczną w zakresie realizacji projektu.

4. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego (minimalny planowany poziom i wskaźniki)

- d) realizacja własnego projektu skierowanego do mieszkańców miasta w obszarach wymienionych w § 4 ust.1 Roczno programu współpracy, dla co najmniej 10 osób;

5. Oczekiwane zmiany społeczne:

- e) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Nieszawy nt. ekonomii społecznej i solidarnej, uaktywnienie różnych grup społecznych zgodnie z ideą Roczno programu współpracy.

6. Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- f) opracowane materiały i produkty w ramach realizowanego zadania;
- g) strona internetowa organizacji, media społecznościowe;
- h) dokumentacja fotograficzna;
- i) sprawozdanie z realizacji zadania.

7. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany zadania publicznego w trakcie jego realizacji mogą być dokonywane zgodnie z Regulaminem konkursowym w zakresie określonym w § 31 Regulaminu konkursowego.

8. Beneficjenci: Mieszkańcy miasta Nieszawa.

9. Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) działalność polityczna;
- 3) pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 4) na refundacje kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację;
- 5) pokrycie, zapłatę różnych kar, mandatów oraz wszelkiego innego zadłużenia;
- 6) zakup gruntów i środków trwałych.

10. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 7.500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **10.12.2021 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

V. Termin i zasady składania ofert

1. **Nieprzekraczalny termin złożenia oferty wynosi 21 dni** od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.nieszawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nieszawa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta przy ul. 3 Maja 2 w Nieszawie.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.

3. Oferty należy złożyć w **sekretariacie Urzędu Miasta w Nieszawie, ul. 3 Maja 2**, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: **Urząd Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa** (liczy się dzień złożenia/wpływu oferty w Urzędzie Miasta).
4. Skan oferty podpisanej przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) można również przesłać mailem na adres: **um.nieszawa@nieszawa.pl**
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nieszawa: **nieszawa.rbip.mojregion.info** oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, przy ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w **ciągu 30 dni** po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Nieszawa www.nieszawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nieszawa : **nieszawa.rbip.mojregion.info** oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, przy ul. 3 Maja 2.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane przez organ w latach poprzednich administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

W 2020 r. nie realizowano zadań z katalogu **głównych obszarów współpracy** Rozdział II ust. 1 niniejszego załącznika.

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski