

**Zarządzenie Nr 26/2021
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 31 marca 2021 roku**

w sprawie: określenia zasad przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miejskiej Nieszawa uczestnikom projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 : Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion, po zakończeniu trwałości projektu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) i § 9 ust. 3 pkt 1) Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta w Nieszawie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 63/2016 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 14 listopada 2016 roku sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Nieszawie, zmienionego Zarządzeniami Burmistrza Miasta Nieszawa : Nr 22/2018 z dnia 21 maja 2018 r. i Nr 39/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r., ustaliam:

§ 1

Zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miasta Nieszawa uczestnikom projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 8. : Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion, po zakończeniu trwałości projektu, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie czynności związanych z przekazaniem składników majątku trwałego nastąpi po 28.04.2021r.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam: Sekretarzowi Miasta Nieszawa, Skarbnikowi Miasta Nieszawa, Kierownikowi Wydziału Referatu Komunalnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski

Zasady przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miasto Nieszawa uczestnikom projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 8. : Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion, po zakończeniu trwałości projektu.

§ 1

Zasady obowiązują wyłącznie w odniesieniu do składników majątku stanowiącego własność Gminy Miejskiej Nieszawa przekazanego, na podstawie umów użyczenia uczestnikom projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 8. : Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e Inclusion.

§2

Określenia użyte w Zasadach oznaczają:

1. Jednostka – Urząd Miasta Nieszawa
2. Projekt – Projekt pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa”
3. Beneficjent projektu – Gmina Miejska Nieszawa
4. Uczestnik projektu/Beneficjent ostateczny – mieszkańcy miasta Nieszawa biorący udział w projekcie, z którymi zawarto umowy użyczenia
5. Majątek trwały/sprzęt komputerowy – sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem używany Beneficjentom ostatecznym na podstawie umowy użyczenia
6. Oświadczenie uczestnika projektu - oświadczenia woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymanie na własność sprzętu komputerowego używanego w ramach projektu pn. : „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa”, po zakończeniu okresu trwałości.
7. Umowa przekazania – umowa nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego uczestnikowi projektu

§ 3

Beneficjent może dokonać nieodpłatnego przekazania składnika majątku trwałego ruchomego nabytego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa” na rzecz uczestnika projektu, z którym posiadał zawartą umowę użyczenia.

§ 4

Urząd dokona wyceny rynkowej majątku trwałego w ciągu 21 dni przed terminem zawarcia umów nieodpłatnego przekazania.

§ 5

1. Podstawę do nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego stanowi oświadczenie woli uczestnika projektu w sprawie wyrażenia zgody na otrzymanie na własność sprzętu komputerowego użyzonego w ramach projektu pn. : „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa”, po zakończeniu okresu trwałości.
2. Nieodpłatne przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie umowy przekazania oraz protokołu przekazania, których wzór stanowi załącznik do Zasad.
3. Podpisanie umowy przekazania zestawu komputerowego wiąże się z przeniesieniem prawa własności.
4. Podpisanie umowy przekazania zestawu komputerowego będzie podstawą do zwrotu uczestnikowi projektu zdeponowanego na ręce remitenta weksla niezupełnego (umowa wekslowa zawarta w dniu 25.08.2014 r.).
5. W przypadku innym niż pkt. 4 podstawą rozliczenia uczestnika projektu z Gminą Miejską Nieszawa będą zapisy w Umowie Użyczenia Nr ZP-2/UZ..../2014/Fn 04042 z dnia 25 sierpnia 2014 r. " Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Miasta Nieszawa" oraz w Aneksie Nr 1/2016 do Umowy Użyczenia zawartym w dniu 5 grudnia 2016 r.
6. Dla potrzeb ewidencji księgowej zostanie sporządzony i podpisany dokument PT zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy – Miasta Nieszawa, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miasta Nieszawa.
7. Dokument PT, umowa przekazania wraz z protokołem przekazania, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wyksięgowania z ewidencji księgowej Urzędu Miasta Nieszawa składnika majątku trwałego zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Nieszawa, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miasta Nieszawa.

§ 6

1. W przypadku braku oświadczenia uczestnika projektu Urząd zapewnia dokonanie odbioru zestawu komputerowego od uczestnika projektu w terminie uniemożliwiającym bezumowne korzystanie z zestawu komputerowego tj. do 29.04.2021r.
2. Dokonanie odbioru zestawu komputerowego zostaje potwierdzone protokołem odbioru zaakceptowanym przez dwie strony.
3. Dalsze czynności związane z zagospodarowaniem odebranych zestawów komputerowych są podejmowane przez Urząd zgodnie z Zasadami ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miasto Nieszawa, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie obowiązującymi w Urzędzie Miasta Nieszawa.


BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski

Załącznik nr 1 do Zasad przekazania składników majątku trwałego stanowiącego własność Gminy Miasta Nieszawa uczestnikom projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa”

WZÓR

UMOWA PRZEKAZANIA

NR

zawarta w Nieszawie w dniu pomiędzy:

Gminą - Miasto Nieszawa z siedzibą w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, zwaną dalej „Przekazującym”, reprezentowaną przez:

Pana Przemysława Jankowskiego – Burmistrza Miasta Nieszawa

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/ym..... Pesel zwaną/ym dalej „Przyjmującym”

w sprawie nieodpłatnego przekazania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zakupionego w ramach projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa” na rzecz uczestników projektu.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta z uwagi na wygaśnięcie z dniem 28.04.2021 r. umowy użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i aktywnym dostępem do Internetu, zwaną dalej umową użyczenia, zawartą w związku z realizacją projektu pn. : „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Dotacje na innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość.

§ 2

1. Przekazujący oświadcza, iż jest właścicielem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z załączonym do umowy protokołem przekazania.

§ 3

1. Przekazujący oświadcza, że przekazuje nieodpłatnie Przyjmującemu określony w § 2 ust. 1 przedmiot umowy, a Przyjmujący oświadcza, że przyjmuje przedmiot umowy.
2. Koszty związane z przyjęciem przedmiotu umowy pokrywa Przyjmujący.
3. Wartość przedmiotu umowy wynosi mniej niż 4902,00 zł, co zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (Dz.U. z 2018r. poz. 644), nie podlega opodatkowaniu.
4. Wydanie przedmiotu umowy nastąpiło na podstawie umowy użyczenia w projekcie pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie miasta Nieszawa” w dniu podpisania protokołu przekazania sprzętu komputerowego.
5. Przyjmujący oświadcza, że zapoznał się i znany jest mu stan techniczny i zużycia przedmiotu umowy oraz, że w związku z tym nie będzie zgłaszał w stosunku do Przekazującego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Przyjmujący oświadcza, że został poinformowany, iż z dniem 29 kwietnia 2021 roku Przekazujący nie będzie świadczył usługi darmowego dostępu do Internetu oraz obsługi informatycznej w razie wystąpienia awarii sprzętu.

§ 4

1. Przyjmujący oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wartość przedmiotu przekazania i jej warunki stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 5

Ewentualne spory mogące wystąpić w związku z realizacją umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 6

Zmiany umowy pod rygorem nieważności winny nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, ze skutkiem wywołującym przeniesienie własności od dnia 29.04.2021 r., tj. po wygaśnięciu zawartej umowy użyczenia.

§ 8

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przekazującego i jednym dla Przyjmującego.

PRZYJMUJĄCY

PRZEKAZUJĄCY



Nieszawa, dniar.

Protokół przekazania sprzętu komputerowego

Pan/Pani

Zamieszkały/a.....

Wykaz przekazywanego sprzętu i oprogramowania:

| Lp. | Parametr | Charakterystyka |
|------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Jednostka centralna | |
| 2. | Monitor | |
| 3. | Słuchawki z mikrofonem | |
| 4. | Kamera internetowa | |
| 5. | System operacyjny | |
| 6. | Procesor | |
| 7. | Pamięć RAM | |
| 8. | Dysk twardy | |
| 9. | Napęd optyczny | |
| 10. | Płyta główna | |
| 11. | Karta dźwiękowa | |
| 12. | Karta sieciowa | |
| 13. | Karta graficzna | |
| 14. | Myszka | |

Dodatkowe wyposażenie:.....

Przyjmujący oświadcza, że został poinformowany, iż z dniem 29 kwietnia 2021 roku Przekazujący nie będzie świadczył usługi darmowego dostępu do Internetu oraz obsługi informatycznej w razie wystąpienia awarii sprzętu.

.....

.....

| PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZYJĘCIA ŚRODKA TRWAŁEGO - PT | | |
|---|----------------------------------|-------------------|
| Pieczęć organizacyjnej komórki | Numer | Data |
| Na podstawie | | |
| Nazwa składnika majątku | | |
| Symbol klasyfikacji rodzajowej | Wartość początkowa | |
| Numer inwentarzowy | Umorzenie | |
| Sporządzający | Prowadzący ewidencję analityczną | |
| Strona przekazująca (podpisy) | Strona przejmująca (podpisy) | Ilość załączników |
| Charakterystyka | | |

Wypełnia komórka finansowa

| PK nr z dnia | | | |
|--------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|
| | Kwota | Wn | Ma |
| Wartość początkowa | | | |
| Umorzenie | | | |
| Symbol klasyfikacji rodzajowej | Nr inwentarzowy | Stopa % umorzenia | Podpis osoby dekretującej |
| Księgowość syntetyczna | | Księgowość analityczna | |