

Program współpracy z NGO na 2021 rok

INFORMACJA

BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie rozpoczęcia procedury uchwalenia

ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ NIESZAWA NA 2021 ROK

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie informuję, że:

1. Z dniem 30.10.2020 r. rozpoczynają się konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanymi dalej: „organizacjami pozarządowymi”(NGO).

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej Nieszawa w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa.

3. Projekt uchwały wraz z Rocznym programem współpracy z NGO na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa na 2021 r. załączony został do niniejszej informacji - **Załącznik nr 1.**

3. Celem konsultacji jest pozyskanie opinii organizacji pozarządowych i rad działalności pożytku publicznego w przedmiocie konsultacji, m.in. w zakresie priorytetów, celów, działań, zasad oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Konsultacje zakończą się 06.11.2020 r.

5. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do Uchwały Nr XXI-115/20 z dnia 5 października 2020 – **Załącznik nr 2.**

Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesłać na adres poczty elektronicznej: um.nieszawa@nieszawa.pl lub dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Nieszawie przy ul. 3 Maja 2.

6. Zgodnie z §7. Uchwały wymienionej w pkt.5 niniejszej informacji „, Konsultacje zarządza Burmistrz w drodze Zarządzenia ...”.

Zarządzenie Nr 60/2020 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami oraz z radami działalności pożytku publicznego - **Załącznik nr 3.**

7. Informacje o rozpoczęciu konsultacji wraz z materiałami dotyczącymi przedmiotu konsultacji podano do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta, na stronie BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

/Przemysław Jankowski – Burmistrz Miasta Nieszawa/

Załącznik nr 1. - Projekt uchwały wraz z Rocznym programem współpracy z NGO na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa na 2021 r. :

Projekt

z dnia 21 października 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ NIESZAWA**

z dnia 2020 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa

Na podstawie art. 5a ust.1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Miejska Nieszawa uchwała: **ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ NIESZAWA NA 2021 ROK.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nieszawa;
- 2) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 3) Ustawie samorządowej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.);
- 4) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską Nieszawa;
- 5) Burmistrzowi- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Nieszawa;
- 6) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.
Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy**

§ 2. 1. Cele główne:

- 1) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
- 2) włączenie organizacji w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa;
- 3) zrównoważony rozwój.

2. Cele szczegółowe:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy;
- 2) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców gminy;

- 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, integrację przedmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność;
- 4) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą.

§ 3. 1. Zasady współpracy:

- 1) Podmioty, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać ze strony Gminy wsparcie finansowe i pozafinansowe na cele publiczne związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
- 2) Współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:
 - a) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy gminy uznają prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego rozwiązania problemów i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
 - b) zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
 - c) kierując się zasadą efektywności organy gminy, przy zleceniu zadań publicznych organizacjom dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
 - d) mając na względzie zasadę jawności organy gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych; szczególną formą jawności jest upublicznianie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - e) kierując się natomiast zasadą uczciwej konkurencji organy samorządowe Gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji.

2. Gmina może wraz z organizacjami wspólnie ubiegać się o finansowanie projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innych źródeł finansowania jeżeli leży to w interesie wspólnoty samorządowej Gminy.

Rozdział 3.

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 4. 1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu współpracy dotyczy zadań o zasięgu lokalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki edukacyjnej i wychowawczej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) ekologii i ochrony środowiska oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Współpraca z organizacjami może być realizowana poprzez:

- 1) uczestniczenie organizacji w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy adresowej organizacji działających na terenie Gminy;
- 4) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich;

- 5) zlecenie zadań publicznych i udzielanie dotacji na te zadania, poprzez m.in. konkursy ofert;
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) działalność polityczną;
- 3) pokrycie kosztów, które nie są integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 4) na refundacje kosztów poniesionych przed złożeniem kompletnego wniosku o dotację;
- 5) pokrycie, zapłatę różnych kar, mandatów oraz wszelkiego innego zadłużenia;
- 6) zakup gruntów i środków trwałych.

4. Wsparcie pozafinansowe:

- 1) Organizacje mogą otrzymywać od Gminy wsparcie pozafinansowe na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
- 2) Wsparcie pozafinansowe może przybierać m.in. następujące formy:
 - a) współorganizacja przedsięwzięć;
 - b) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach (poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej oraz w BIP, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie);
 - c) tworzeniu w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy;
 - d) wspólnej działalności na rzecz podnoszenia jakości działań organizacji;
 - e) pomocy merytorycznej dla realizowanych projektów;
 - f) promocja działań sektora pozarządowego;
 - g) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł pozabudżetowych.

5. Wsparcie finansowe:

- 1) Gmina udziela wsparcia finansowego organizacjom w postaci:
 - a) dotacji;
 - b) zleceń realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych i przyznawanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne Roczego Programu

§ 5. W 2021 roku Gmina Miejska Nieszawa priorytetowo będzie traktować zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych w celu zapewnienia kompleksowej opieki edukacyjnej i wychowawczej;
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Okres realizacji Roczego Programu

§ 6. Roczny Program współpracy z organizacjami na terenie gminy obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 6. Sposób realizacji Roczego Programu

§ 7. 1. Gmina każdego roku może zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie lub powierzenie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem pkt. 4.

4. W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 11 a Ustawy.

5. Konkursy ogłaszane będą na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Nieszawa.

6. Konkursy dla organizacji ogłaszane będą zgodnie z terminem przewidzianym w przepisach Ustawy.

7. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 13- 15 Ustawy.

8. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. Przedsięwzięcia, na które podmiot wnioskujący ma przyznaną dotację z innego źródła lub źródeł, a dofinansowanie z budżetu Gminy stanowi nieznaczne uzupełnienie środków niezbędnych do realizacji projektu, traktowane są priorytetowo.

Rozdział 7. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.

2. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

3. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nich podjęte.

4. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

6. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązują się do niepodejmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia danego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez czas realizacji zadania publicznego.

Rozdział 8. Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§ 9. 1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, mającej na celu ocenę realizacji wykonania programu w zakresie:

- 1) Jakości współpracy;

2) Stopnia realizacji celów współpracy.

2. Dla zapewniana właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:

- 1) Liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania w oparciu o dotacje z budżetu Gminy
- 2) Liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia
- 3) Wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych

Rozdział 9.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10. 1. Program współpracy opracowywany jest przez Gminę we współpracy organizacjami.

2. Przebieg prac nad Programem współpracy odbywa się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje;
- 2) konsultacje umożliwiające zapoznanie się zainteresowanych z projektem Programu współpracy, ale także możliwość wniesienia przez organizację opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Programie współpracy.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie później niż do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy na rok 2021.

3. Wzory dokumentów związanych ze zleceniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z tego zadania.

§ 12. 1. Wykaz podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe lub pozafinansowe - wraz z wysokością przyznanej dotacji, jej celem oraz rozliczeniem- zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Z wybranymi podmiotami Burmistrz podpisuje umowy na realizację zadań publicznych.

§ 13. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nieszawa.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) nakłada na samorządy obowiązek uchwalania programów współpracy z organizacjami, realizującymi zadania w sferze pożytku publicznego.

Celem ustawy było kompleksowe uregulowanie relacji pomiędzy samorządem a organizacjami, a w szczególności sfery udzielania dotacji podmiotom niepublicznym.

Realizacja uchwały pozwoli poszerzyć zakres współpracy gminy z organizacjami oraz zwiększyć wkład organizacji w lepsze i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Nieszawa. Program współpracy służy umocnieniu lokalnych działań, stwarza warunki dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych; pozwala zwiększyć wpływ sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie. Uchwała czyni organizacje istotnym podmiotem życia społecznego w Mieście i rzeczywistym partnerem w rozwiązywaniu problemów społecznych. Zgodnie z art. 5 ust. 5 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dniach od2020 r. do..... 2020 r. przeprowadzone zostały konsultacje projektu - ***Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa na 2021 rok*** w celu poznania opinii i uwag organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy. W trakcie konsultacji społecznych *zgłoszono/nie zgłoszono* uwag do projektu uchwały.

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik do Uchwały Nr XXI-115/20 z dnia 5 października 2020 r. :

Załącznik do uchwały Nr XXI-115/20
Rady Miejskiej Nieszawa
z dnia 5 października 2020 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

1.	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany Uchwała w sprawie:
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i> Art.
3.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 3 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
Podpisy osób reprezentujących

Załącznik nr 3 – Zarządzenie Nr 60/2020 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami oraz z radami działalności pożytku publicznego

**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

**ZARZĄDZENIE NR 60/2020
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA**

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami oraz z radami działalności pożytku publicznego

Na podstawie § 8 ust.1 uchwały nr XXI - 115/20 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 5 października 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 15.10.2020 r. poz. 4912) - zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 30.10.2020 r. rozpoczynają się konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z.2020 r. poz. 1057), zwanymi dalej: „organizacjami pozarządowymi”.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej Nieszawa w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa.

3. Celem konsultacji jest pozyskanie opinii organizacji pozarządowych i rad działalności pożytku publicznego w przedmiocie konsultacji, m.in. w zakresie priorytetów, celów, działań, zasad oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Uzasadnieniem konsultacji jest dialog władz Miasta Nieszawa z organizacjami pozarządowymi i radami działalności pożytku publicznego w związku z koniecznością uzyskania optymalnych wyników współpracy Miasta Nieszawa z sektorem pozarządowym.

5. Ustala się termin konsultacji od 30.10.2020 r. do 06.11.2020 r. zgodnie z postanowieniami §2 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. 2.1. Konsultacje realizowane będą w formach:

1) złożenia w urzędzie propozycji/opinii na formularzu zgłoszeniowym ,
2) przesyłania drogą elektroniczną formularza zgłoszeniowego na adres e-mail urzędu. Pisemne opinie należy zgłaszać na formularzu zgłoszeniowym, na adres: Urząd Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa do dnia 06.11.2020 r. do godz. 14:00. Za datę zgłoszenia uznaje się dzień wpływu formularza zgłoszeniowego na dziennik podawczy Urzędu Miasta w Nieszawie.

2. Zgłaszanie opinii drogą elektroniczną następuje na adres: um.nieszawa@nieszawa.pl do dnia 06.11.2020 r. do godz. 24:00.

3. Rada wyraża swoją opinię w przedmiocie konsultacji w formie uchwały w terminie do dnia 30.11.2020 r.

§ 3. 3. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje Gminę Miejską Nieszawa.

§ 4. 4. Niniejsze zarządzenie oraz materiały dotyczące przedmiotu konsultacji podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nieszawa oraz w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta Nieszawa i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nieszawa.

§ 5. 5. Właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Nieszawa odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik Urzędu Miasta – samodzielne stanowisko ds. sekretariatu i obsługi rady.

§ 6. 6. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Urzędu Miasta.

§ 7. 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Lisowski

