

**Zarządzenie Nr 21/2021
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 24 marca 2021 roku**

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miejskiej Nieszawa tabletek do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady użyczenia radnym Rady Miejskiej w Nieszawie tabletek do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety, zwane dalej „tabletkami” stanowiące własność Gminy Miejskiej Nieszawa, użyczane są radnym Rady Miejskiej w Nieszawie w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Nieszawie pracami Rady Miejskiej i jej komisji.

§ 3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Nieszawie.

§ 4. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje pracownik ds. obsługi rady Urzędu Miasta w Nieszawie

§ 5. 1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony lub całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski