

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 21/2021
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 24 marca 2021 r.

Umowa użyczenia nr/2021 zawarta

w Nieszawie w dniu 2021 roku pomiędzy:

Gminą Miejska Nieszawa z siedzibą przy ul, 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa. reprezentowaną przez
..... - Burmistrza Miasta Nieszawa, zwaną dalej „Użyczającym”,

a
.....- radnym/ą Rady Miejskiej Nieszawa, zam. ul.....
.....w Nieszawie, .nr PESEL zwanym dalej „Biorącym” do używania

o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Nieszawie, pracami Rady Miejskiej i jej komisji.

§ 2.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wadę tabletu. jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3.

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją ,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania. nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów używania tabletu,
- 9) nie dokonywania napraw tabletu we własnym zakresie.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 :
 - 1) na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3 pkt. 3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo—odbiorczy,
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

Do niniejszej Umowy użyczenia dołączony jest Obowiązek informacyjny (RODO) - załącznik



Załącznik do
Umowy
użyczenia nr
z dnia 2021 r.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący: Gmina Miejska Nieszawa reprezentowana przez Przemysława Jankowskiego -
Burmistrza Miasta Nieszawa.

Biorący do używania:- - radny Rady Miejskiej w Nieszawie.

Czas przekazania: od dniaroku do momentu zakończenia kadencji Rady Miejskiej
w Nieszawie.

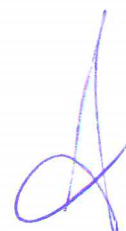
Przedmiot przekazania – tablet:

- nazwa:
- model:
- nr seryjny:
- konto mailowe
.....
- akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest: Burmistrz Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, tel. (054) 283 81 26.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy użyczenia na używanie tabletów do celów służbowych zawartej z Gminą Miejską Nieszawa, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, tj. na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom administracji publicznej, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Protokół zdawczo—odbiorczy

Zwracający:

.....- radny Rady Miejskiej w Nieszawie

Przyjmujący:

.....- upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Nieszawie

Data zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu:

- nazwa: .
- model:
- akcesoria:

.....

(podpis osoby zwracającej)

.....

(podpis osoby przyjmującej)

Nieszawa, dnia

