

**BURMISTRZ MIASTA NIESZAWA**

**Ogłasza nabór na animatora zajęć sportowych na obiekcie Orlik przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Nieszawie.**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Gmina Miejska Nieszawa  
ul. 3 Maja 2  
87-730 Nieszawa  
e-mail: [um.nieszawa@nieszawa.pl](mailto:um.nieszawa@nieszawa.pl)

**II. Warunki pracy:**

1. Praca w terminie: od 5 lipca do 31 października 2023 roku.
2. Praca w godzinach: 3 razy w tygodniu (łącznie 9 godzin)  
Termin i godziny pracy zostaną ustalone ze zleceniodawcą zadania.
3. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie – 80 zł brutto za 1 h pracy.

**III. Cel główny:**

Promocja aktywnego stylu życia poprzez organizację zajęć sportowych w czasie wolnym dzieci i młodzieży z terenu Miasta Nieszawy, w celu ograniczenia lub wyeliminowania zagrożeń związanych z uzależnieniem i występowaniem patologii społecznej.

**IV. Cele szczegółowe:**

- a) Propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- b) Promowanie rywalizacji z zachowaniem zasady fair play,
- c) Kształtowanie umiejętności współdziałania i współpracy w zespole,
- d) Rozwijanie umiejętności psychospołecznych dzieci i młodzieży, w tym umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami,
- e) Kształtowania pozytywnej samooceny i pozytywnego obrazu siebie,
- f) Działania przeciwdziałające agresji i niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
- g) Rozwijanie postaw aktywności i kreatywności wśród uczestników,
- h) Integracja środowisk dziecięco-młodzieżowych,
- i) Poprawa warunków sprzyjających nawiązywaniu kontaktów w grupach rówieśniczych,
- j) Kształtowanie u dzieci i młodzieży postaw akceptacji i tolerancji oraz poszanowania praw innych,
- k) Działania profilaktyczne służące ograniczeniu zjawisk ryzykownych, przemocy,
- l) Zwiększenie świadomości młodzieży i dzieci w zakresie zagrożeń alkoholowych,
- m) Powiększenie wiedzy dzieci i młodzieży na temat wyrobów tytoniowych i alkoholowych,
- n) Utrwalanie właściwych postaw uczestników wobec środków psychoaktywnych,
- o) Podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych,
- p) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, marginalizacji społecznej,
- q) Wzbogacenie oferty pozaszkolnych zajęć.

## **V. Wymagania:**

Animatorem zajęć sportowych może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub inne uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
- b) posiada wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) posiada wykształcenie średnie oraz udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną.

## **Wymagania dodatkowe**

- komunikatywność i kreatywność
- umiejętności interpersonalne : umiejętności uważnego słuchania, rozwiązywania konfliktów, pracy zespołowej, zachowań asertywnych, adaptacji społecznej.

## **Od kandydatów oczekujemy:**

- Zaangażowania w wykonywaną pracę;
- Miłej aparycji i prezencji;
- Dyspozycyjności;
- Zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- Wysokiej kultury osobistej;
- Rzetelności, punktualności, komunikatywności

## **VI. Ogólny zakres wykonywanych czynności**

1. Prowadzenie zajęć i treningów mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym – stworzenie i udostępnienie harmonogramu zajęć;
2. Inicjowanie, organizacja i realizacja imprez sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych.
3. Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.
4. Przeprowadzenie lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla mieszkańców promujących zdrowy styl życia.
5. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia oraz dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego.
6. Rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu;
7. Współpraca ze szkołą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
8. Współpraca i regularny kontakt z rodzinami/opiekunami wychowanków.
9. Animator zajęć sportowych zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

1. (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej podpisany własnoręcznie;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, kursów i szkoleń;

4. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta własnoręcznym podpisem.**

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Aplikacje (CV i list motywacyjny) prosimy przesyłać na adres :**

Gmina Miejska Nieszawa  
ul. 3 Maja 2  
87-730 Nieszawa  
do dnia **30.06.2023 r.** (decyduje data stempla pocztowego)

z dopiskiem : **oferta pracy na stanowisko animatora zajęć sportowych**

Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

**Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli :**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb bieżącej i przyszłych rekrutacji, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1) w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy o ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa. Dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacyjnym (tj. w zw. z bieżącą i przyszłymi rekrutacjami)

**IX. Źródło finansowania:**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2023

Załączniki: Klauzula informacyjna RODO.

BURMISTRZ  
mgr inż. Przemysław Jankowski



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest: Burmistrz Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, tel. (054) 283 81 26.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku -Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.917 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3).
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom administracji publicznej, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Łankowski