

**ZARZĄDZENIE NR 32/2022
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA**

z dnia 7 czerwca 2022 r.

**w sprawie ustalenia zasad prowadzenie polityki rachunkowości i planu kont dla projektu grantowego
pn."Cyfrowa Gmina,,**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.Dz. U z 2021r., poz.217 ze zm.), art.40 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządów terytorialnych, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. z 2020r. poz.342) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam jednolite zasady prowadzenia polityki rachunkowości oraz planu kont w ramach projektu grantowego o numerze 3938/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1.Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. 2. Niniejsze zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości Gminy Miejskiej Nieszawa.

§ 3. 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 4. 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej www.nieszawa.mojregion.info.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski

Zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont w ramach projektu grantowego pn. "Cyfrowa Gmina".

§ 1. Określam zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.2. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu zawartej pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa zs. w Warszawie a Gminą Miejską Nieszawa.

§ 2. Rachunkowość w zakresie zadań realizowanych z udziałem środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 prowadzona jest na podstawie 'Zasad rachunkowości zadań finansowanych ze środków unijnych'.

§ 3. Wpływ środków w budżecie ewidencjonowany jest poprzez dodanie do kont 133, 223 dopisku "Cyfrowa Gmina,,.

§ 4. Wyodrębniona ewidencja księgową wydatków polega na wprowadzeniu w Urzędzie Miasta odrębnego rejestru budżetowego pod nazwą "Cyfrowa Gmina,, . Rozliczanie, ewidencjonowanie oraz wydatkowanie środków pochodzących z Centrum Projektów Polska Cyfrowa ujmowane jest tylko w tym rejestrze.

§ 5. Płatności w ramach projektu dokonywane są z wyodrębnionego rachunku budżetu nr 76 9550 0003 2016 0091 4336 0013.

§ 6. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w ramach projektu są wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, na podstawie których ewidencjonuje się koszty w systemie księgowym, wystawione w trybie i formie zgodnej z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”.

§ 7. 1. Ewidencja księgową prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania. Przyjęto następujący sposób klasyfikowania wydatków: dział 750 Administracja Publiczna, rozdział 75095 Pozostała działalność, paragrafy właściwe do rodzaju ponoszonych wydatków.
2. Wydatki Projektu powinny być księgowane z czwartą cyfrą „7”.

§ 8. Nadano następujące oznaczenie typu prac, co pozwoli na ustalenie wydatków w podziale na:
- wydatki kwalifikowalne (oznaczone literą „K”),
- wydatki niekwalifikowalne (oznaczone literą "U”).

§ 9. Całość dokumentacji związanej z realizacją projektu przechowywana będzie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków wykazanych we wniosku o płatność i otrzymaniu potwierdzenia o zatwierdzeniu przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski