

1. Adres oraz podstawowe informacje:

- ul. Sienkiewicza 10,87-730 Nieszawa,
- NIP 8911574431
- REGON 340213066
- działalność sklasyfikowana PKD 9101A,
- posiada własne konto bankowe,
- działa na obszarze administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa,
- siedziba jest Miasto Nieszawa.

2. Forma prawna:

Miejska Biblioteka Publiczna w Nieszawie prowadzi działalność w oparciu o statut zatwierdzony przez Radę Miejską Nieszawa Uchwałą Nr XXXI-174/10 w dniu 27 kwietnia 2010r. Jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

Miejska Biblioteka Publiczna w Nieszawie posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru

instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Nieszawa pod nr 1/10/2006.

3. Przedmiot działalności:

Przedmiotem działalności jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych oraz kulturalnych czytelników, upowszechnianie wiedzy i kultury poprzez metodykę organizację działalności społeczno-kulturalnej. Powyższemu zadaniu służą zasoby księgozbioru, czasopisma oraz dostęp do Internetu. Działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991r organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U z 2020r.,poz.194 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1479),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2021r.,poz.305 ze zm.),
- statucie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXI-174/201 rady Miejskiej Nieszawa z dnia 27 kwietnia 2010r.

Zgodnie z art.4 ustawy o bibliotekach do podstawowych zadań biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów, ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

Do zadań bibliotek może ponadto należeć prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo- badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

Usługi bibliotek są ogólnie dostępne i bezpłatne.

Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej kierownika.

4. Sprawozdanie finansowe.

Sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2021r. do 31.12.2021r. jest jednostkowym sprawozdaniem i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności

w dającej się przewidzieć przyszłości. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jej kontynuowania.

Księgi rachunkowe stanowiące usystematyzowany zbiór dokumentów obejmują dziennik główny, zestawienie obrotów i sald, rejestry oraz księgi inwentarzowe.

Ewidencja prowadzona jest za pomocą programu komputerowego.

Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok obrotowy i zamykane na koniec roku obrotowego.

Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Biblioteka sporządza sprawozdanie finansowe zawierające:

- bilans, rachunek zysków i strat
- zestawienie zmian w funduszu
- informację dodatkową, w której przedstawia się sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy.


BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski