

**Zarządzenie Nr 75/2021
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 14 grudnia 2021r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie przyległym obejmującym: Plac Jagiellończyka, ul. 3 Maja i ul. Sienkiewicza w Nieszawie

na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 poz.1320, z 2021 r. poz. 1162)zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie przyległym obejmującym: Plac Jagiellończyka, ul. 3 Maja i ul. Sienkiewicza w Nieszawie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Informatykowi Urzędu Miasta.

§ 3

Pracowników Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie
przyległym obejmującym: Plac Jagiellończyka, ul. 3 Maja i ul. Sienkiewicza w Nieszawie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie przyległym obejmującym: Plac Jagiellończyka, ul. 3 Maja i ul. Sienkiewicza w Nieszawie tj. obszar przyległy do budynku Urzędu Miejskiego - UM i Ośrodka Pomocy Społecznej – MOPS (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni w Urzędzie Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej..
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Miejska Nieszawa , w imieniu której działa Burmistrz Miasta Nieszawa.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie Miasta i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników UM i MOPS,,
- 3) ochrona mienia Gminy Miejskiej Nieszawa,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę Miejską na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
 2. Urząd Miasta i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej posiadają monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku UM i MOPS) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Miasta :Plac Jagiellończyka, ul. 3 Maja, ul. Sienkiewicza).
 3. Monitoring podlega nadzorowi przez całą dobę.
 4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk Urzędu Miasta, który na podstawie
- 

upoważnienia Burmistrza Miasta Nieszawa, ma dostęp do:

- a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i obszaru do niego przyległego w miejscowości Nieszawa upoważnieni są:
- a. Burmistrz Miasta Nieszawa a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;
 - b. Sekretarz Miasta.,
 - c. Kierownik MOPS,
 - d. Informatyk.,
 - e. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni,
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Burmistrza Miasta Nieszawa a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 1.
 2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Nieszawa oraz na stronie internetowej Gminy Miejskiej Nieszawa zamieszcza się następującą
- Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Gmina Miejska Nieszawa prowadzi monitoring wizyjny budynku Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie oraz obszaru wokół niego w celu zapewnienia porządku

publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Miejska Nieszawa. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Miejskiej Nieszawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta Nieszawa lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta Nieszawa z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Miasta Nieszawa” prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Miejskiej Nieszawa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta Nieszawa.

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Jankowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Nieszawie oraz na terenie przyległym.

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

- 1) Trzy kamery zewnętrzne; dwie nad wejściami do budynku: UM i MOPS, jedna obejmuje teren - Plac Jagiellończyka.
- 2) Kamery wewnętrzne na klatkach wejściowych UM i MOPS.
- 3) Miejsce rejestracji obrazu i przechowywania danych z monitoringu – serwerownia UM.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie oraz na terenie przyległym.

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta Nieszawa

p.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Janowski