

**ZARZĄDZENIE Nr 49/2021  
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA  
z dnia 19 lipca 2021 roku**

**w sprawie regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie z art. 63 ust. 14 i art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 poz. 4) w związku z art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1634) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2019 r. poz. 1661) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Nieszawa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Przemysław Jankowski*



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 49/2021  
Burmistrza Miasta Nieszawa  
z dnia 19 lipca 2021 r.

## **Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nieszaw oraz trybu pracy komisji konkursowej**

§ 1. 1. Zgodnie z art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe ( Dz.U.2021 r., poz. 4 ) organ prowadzący publiczną szkołę podstawową powierza stanowisko dyrektora szkoły kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

2. Zgodnie z art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U.2021., poz.4) Burmistrz Miasta Nieszawa w celu przeprowadzenia konkursu powołuje komisję konkursową.

3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1634).

§2.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, każdy z jej członków zobowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące bezstronności oraz dochowania tajemnicy w zakresie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie;

2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;

3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

5. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.



**§ 5.1.** Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, przy użyciu Indywidualnych Kart do Głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu (w przypadku dwóch lub więcej kandydatów) lub załącznikiem nr 3 (w przypadku jednego kandydata).

3. Przed przystąpieniem do głosowania, spośród członków Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, w celu przeliczenia głosów oddanych w głosowaniu, o którym mowa w pkt 2.

4. Ze swojej pracy Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Zasady głosowania:

a) każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

b) członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

6. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów ważnych oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

7. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 6, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 6 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

**§ 6.1.** Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

1) skład komisji,

2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,

3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,

4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,

5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,

6) informację o wyniku konkursu.

**§ 7.** O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Nieszawa oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 8. Burmistrz Miasta Nieszawa zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 9. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

§ 10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

BURMISTRZ

*mgr inż. Przemysław Jankowski*



Załącznik nr 1

do Regulaminu Konkursu na stanowisko  
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Nieszawie

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(funkcja)

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nieszawie.
2. Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w stosunku do kandydatów oraz że nie łączył i nie łączy mnie z żadnym z nich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej  
oświadczenie)



.....  
pieczęć Urzędu Miejskiego

**GŁOSOWANIE I – tajne**

Karta do głosowania na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nieszawie

IMIĘ I NAZWISKO  
KANDYDATA

ZA

PRZECIW

WSTRZYMUJE  
SIĘ

1. ....

2. ....

3. ....

.  
. .  
. .  
. .